

TEMA: MODELOS MATEMÁTICOS PARA A CIDADANIA

Tutorial CASIO fx-9860GIII – Menu Spreadsheet (Folha de Cálculo)

Tarefa “Salário bruto e salário líquido”

Trabalho a pares

Data: _____ Ano/Turma: _____

Nome: _____

Nome: _____

Considere o seguinte recibo de vencimento:

DESCRIÇÃO	TAXA	ABONOS	DESCONTOS
Vencimento Base		1.380,00 €	
Subsídio Refeição			
Segurança Social	11%		
Retenção I.R.S.	15%		
Total de abonos			
Total de descontos			
Total a receber			

Sabe-se que o recibo de vencimento se refere a um mês com 20 dias de subsídio de refeição e que o valor diário deste subsídio é de 5,90 euros.

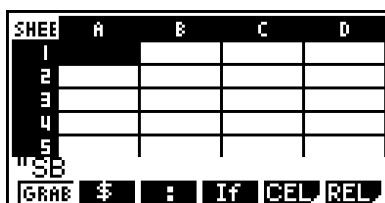
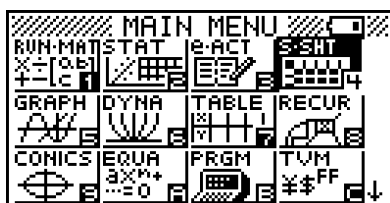
1. Complete os campos sombreados e determine o valor do salário líquido (Total a receber).

Apresente todos os cálculos que efetuar:

2. Usando a folha de cálculo da calculadora gráfica, digitalize este recibo de vencimento.

- Carregue na tecla **[MENU]** e abra uma folha de cálculo: menu Spreadsheet (**[4]**).
- Na célula A1, escreva “SB e pressione **[EXE]**.

Nota: Sempre que quiser escrever **texto** numa célula, comece por abrir aspas (**[ALPHA]** **[x10^x]**).



- Na célula C1, escreva o valor do salário base (neste caso, 1380).
- Na célula A2, escreva "SR (subsídio de refeição).
- Na célula B2, escreva o número de dias com subsídio de refeição (neste caso, 20).
- Na célula C2, escreva uma fórmula que permita calcular o valor total do subsídio de refeição:

$$=B2 \times 5.9$$

Nota 1: Sempre que quiser escrever uma **fórmula**, comece por escrever = (igual).

Nota 2: Ao escrever B2×5.9, irá calcular o produto entre o valor da célula B2 e 5,9. Deste modo, se alterar o valor da célula B2 (por exemplo, para 21 dias), o valor do subsídio de refeição será automaticamente atualizado na célula C2.

SHEET	A	B	C	D
1	SB		1380	
2				
3				
4				
5				

1380

SHEET	A	B	C	D
1	SB		1380	
2	SR			
3				
4				
5				

"SR"

SHEET	A	B	C	D
1	SB		1380	
2	SR	20		
3				
4				
5				

=B2×5.9

- Na célula A3, escreva "SS (Segurança Social).
- Na célula B3, escreva o a taxa aplicada no pagamento da Segurança Social.
- Na célula D3, escreva uma fórmula que permita calcular o desconto para a Segurança Social, usando os valores das células B3 e C1.

Registe a **fórmula** escrita na célula D3:

- Na célula A4, escreva "IRS (Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares).
- Na célula B4, escreva o a taxa aplicada na retenção do IRS.
- Na célula D4, escreva uma fórmula que permita calcular a retenção na fonte de IRS, usando os valores de outras duas células.

Registe a **fórmula** escrita na célula D4:

- Na célula A5, escreva "RECEBER.
- Na célula C5, escreva uma fórmula que permita calcular o valor do salário líquido, usando os valores de outras células.

Registe a **fórmula** escrita na célula C5:

3. Use a folha de cálculo para determinar o salário líquido de outros dois trabalhadores da mesma empresa com:

- a) 1100 € de vencimento base, 21 dias de subsídio de refeição e 8,5% de taxa de IRS:
- b) 1780 € de vencimento base, 22 dias de subsídio de refeição e 18% de taxa de IRS:

4. Autoavale o seu desempenho nesta tarefa e o trabalho cooperativo com o seu colega:

